

FD-F-12-2022-584

A : **Franser Solís**
Encargada de Compras y Contrataciones

Vías : **José E. Florentino** *er*
Presidente *ac*

Marleny Medrano *pp*
Directora Administrativa y Financiera

Asunto : Solicitud de Capacitaciones

Fecha : 02 de agosto, 2022



Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle las siguientes capacitaciones:

- Protocolo gubernamental
- Diplomado en gestión de tesorería
- Ortografía y redacción de informes y reportes
- Responsabilidad social corporativa
- Seguridad social y salud ocupacional —
- Contabilidad básica
- Gestión de almacén y control de inventario
- Curso etiqueta y protocolo
- Diplomado Mercado Eléctrico Mayorista
- Diplomado Precios de Transferencias
- Curso de Scandallpro-Paperstream Capture Pro
- Certificación internacional online de especialistas en diseño de planes de carrera y sucesión
- Diplomado de auditoría tributaria
- Diplomado bono

Estas capacitaciones están contempladas en la programación de este año 2022.

Sin otro particular por el momento se despide,

Muy atentamente,

Mayrubi Lázaro Valenzuela
Mayrubi Lázaro Valenzuela
Encargada de Recursos Humanos.

ML/lf
Anexo: Fichas técnicas

